Рассмотрено
на педагогическом совете
31 августа 2021г
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Валуйский индустриальный
техникум» _____ В.В.Волохова
«31» августа 2021 года
Приказ № 530

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодого специалиста (ШМС)/школе педагогического мастерства (ШПМ) в ОГАПОУ «ВИТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность школы молодого специалиста (ШМС)/школы педагогического мастерства (ШПМ) в техникуме, которая создается при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих педагогического стажа или с педагогическим стажем до 3 лет.
1.2. ШМС/ШПМ действует в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; законом Белгородской области от 31.10.2014г. №314 «Об образовании в Белгородской области»; Уставом техникума и программой наставничества в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Валуйский индустриальный техникум» разработанной и утверждённой на 2020 – 2024 гг.

2. Цели и задачи школы молодого специалиста/школы педагогического мастерства

2.1. Целью работы школы молодого специалиста/школы педагогического мастерства (далее Школа) является повышение профессиональной компетентности молодых и (или) начинающих педагогов и мастеров п/о, их успешной адаптации к работе в учебном заведении, самоутверждении и профессиональном становлении.
2.2. Основными задачами Школы являются:
- оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала;
- обеспечение профессионального роста молодых/начинающих педагогических работников.

3. Организация работы Школы

3.1. В состав Школы входят молодые преподаватели и мастера п/о (стаж работы до 3 лет) их наставники, председатели ЦМК и методист.
3.2. Руководство работой Школы определяется директором. За каждым молодым специалистом закрепляется наставник из числа опытных педагогов, который назначается приказом директора. (Работа педагога-наставника регламентируется отдельным положением).
3.3. План работы с каждым молодым/начинающим специалистом составляется совместно с наставником, согласно годового учебно-воспитательного плана техникума.
3.4. Молодой/начинающий специалист может получать индивидуальные консультации не только от наставника, но и от других административных лиц. Молодой/начинающий специалист активно участвует в методической работе в форме:

- теоретических семинаров
- инструктивно-методических совещаний
- практикумов
- круглых столов
- открытых уроков и т.п.

4. Права и обязанности молодых/начинающих специалистов

4.1. Молодые/начинающие специалисты *имеют право*:

- получать квалифицированную помощь по вопросам преподавания и организации учебного процесса,
- вносить предложения в план работы Школы,
- получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам преподавания,
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы

4.2. Молодые/начинающие специалисты *обязаны*:

- регулярно посещать методические мероприятия,
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме,
- исполнять поручения руководителя Школы в рамках должностной инструкции.

4. Права и обязанности наставника

Деятельность наставника-сотрудника подробно описана в положении о наставничестве. (Рассмотренного на педагогическом совете Протокол №19 от 14 июня 2019г, Приказ №263)

5.1. Наставник имеет право:

- получать информацию от молодого специалиста по вопросам преподавания и организации учебного процесса,
- вносить предложения в план работы ШМС,
- контролировать деятельность молодого/начинающего специалиста;

- иметь доплату в стимулирующую часть за добросовестное выполнение обязанностей наставника.

5.2. Наставники обязаны:

- регулярно посещать занятия Школы молодого/начинающего специалиста; с целью «плавного входа» в педагогический коллектив на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- оказывать постоянное содействие, предоставляя необходимые материалы и документы, иные сведения, для осуществления педагогической деятельности.